



ประกาศวิทยาลัยชุมชนสุรินทร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัดวิทยาลัยชุมชนสุรินทร์

ด้วยวิทยาลัยชุมชนสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่งที่ว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง และอัตราค่าจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑.๒ อัตราค่าจ้าง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) เป็นบุคคลอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกหรือถูกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งชื่อเป็นผู้ทำงานของราชการหรือห้ามติดต่อหรือห้ามเสนอราคากับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- ๑๐) ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. การรับสมัคร

๔.๑ การรับสมัครสอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) สำเนาทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับสภามหาวิทยาลัย
อนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว
จำนวน ๑ รูป

๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ยื่นใบสมัคร รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับ

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาครจะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร และ www.smkcc.ac.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และหากคะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้มีเลขประจำตัวสอบในลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศ...

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร และทาง www.smkcc.ac.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี และในกรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่าง หากภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ หรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ได้

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

- ๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
- ๙.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาครกำหนด
- ๙.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจะต้องไม่เป็นพนักงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเอกชน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



(นายเผด็จ เปล่งปลั่ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑. อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่วิทยาลัยฯ

กำหนด

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในทุกสาขาวิชา

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) งานธุรการ สารบรรณ และงานสนับสนุนการปฏิบัติงานทั้งด้านวิชาการและบริหารจัดการ ให้มีความคล่องตัว

๒) อำนวยความสะดวกในการจัดประชุม สัมมนา พิธีการ และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. การรับสมัครสอบ

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร ๔๔/๑ หมู่ ๒ ตำบลบ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๑๒๐ โทร ๐๓๔ ๔๕๐ ๐๐๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินสุขภาพจิต	๕๐	แบบประเมิน
๒. การประเมินความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน ด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหว พริบ บุคลิกภาพอย่างอื่น โดยอาจพิจารณาจากการ สังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๕๐	สอบสัมภาษณ์

๒. ข้อมูลการศึกษาและการฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร /วิชาเอก	สถานศึกษา
จาก	ถึง		

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

ประสบการณ์ที่ผ่านมาของท่านจะเป็นประโยชน์และนำมาพัฒนาองค์กรได้อย่างไร

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ความสัมพันธ์	เบอร์โทรศัพท์

ข้าพเจ้ารับทราบว่าการเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐล้วนมีความสำคัญ ทั้งสิ้น ซึ่งต้องเสียสละในการปฏิบัติงาน ซึ่งข้าพเจ้าจะเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด และสามารถไป ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามที่วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาครกำหนด

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อบอกเลิกสัญญาจ้างข้าพเจ้าได้ทันที และอนุญาตให้วิทยาลัย ชุมชนใช้ข้อมูลของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการสรรหาพนักงานจ้างเหมาบริการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.