



ประกาศวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ด้วยวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ รายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1.1 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.2 ผู้ช่วยงานหลักสูตรอนุปริญญา | จำนวน 1 อัตรา |

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 คุณสมบัติทั่วไป
 1. มีสัญชาติไทย
 2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี
 3. ไม่เป็นผู้เคยถูกกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
 4. ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณร

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.2.1 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา
2. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง เป็นผู้มีความประพฤติดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
3. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร (สำนักงานอาคารชั่วคราว) ในวัน และเวลาราชการ หรือในวันและเวลาที่ได้รับมอบหมาย
4. การลงรายการรับ - จ่าย วัสดุในบัญชีวัสดุให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน การลงรายการรับ จ่าย ยืม วัสดุคงทนถาวร และครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินพร้อมทั้งกำหนดรหัสครุภัณฑ์ ดำเนินการให้ยืมและติดตามการรับคืนครุภัณฑ์ ดำเนินการรับวัสดุเข้าสินค้าคงคลัง (สต็อก) จัดทำเอกสารเบิก - จ่าย วัสดุครุภัณฑ์ ของงบกลางและของโครงการ ดำเนินการจ่ายพัสดุให้ผู้เบิกตรวจสอบรายการวัสดุ สิ้นเปลืองวัสดุคงทนถาวร และครุภัณฑ์คงเหลือประจำปีงบประมาณพร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเสนอขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปีเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ บันทึกกรายจ่ายพัสดุ ออกจากบัญชีหรือทะเบียนภายหลังการจำหน่าย วางแผนซ่อมบำรุง และจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงรายการครุภัณฑ์จัดทำเอกสารการจัดซื้อ - จัดจ้าง นอกระบบ EGP (ไม่เกินจำนวนเงินห้าพันบาท)
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานหลักสูตรอนุปริญญา

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ หรือคอมพิวเตอร์
2. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง เป็นผู้มีความประพฤติดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
3. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร (สำนักงานอาคารชั่วคราว) ในวัน และเวลาราชการ หรือในวันและเวลาที่ได้รับมอบหมาย
4. ช่วยเตรียมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
5. ช่วยเตรียมการเปิดการสอน ได้แก่ การทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรจัดเตรียมอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน รับสมัครผู้เรียนจัด ตารางสอน และตารางเรียน
6. ช่วยจัดทำรายงานการจัดการเรียนการสอนประจำภาคการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด
7. ประสานงานความร่วมมือกับกลุ่มงานวิจัยและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อให้บุคลากรพัฒนาการเรียนการสอน
8. ช่วยพัฒนาระบบการบริหารและระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้สอน
9. เบิกค่าสอนอาจารย์พิเศษและอาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญา แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และช่วยกำกับติดตามรายละเอียดและผลการศึกษา มคอ. 3 มคอ. 5 มคอ. 6 และ มคอ. 7 กับสาขาวิชา
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมในสมัคร

1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
4. สำเนาวุฒิบัตร จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาใบ สด.8 (สำหรับเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบสำคัญการสมรส อย่างละ 1 ฉบับ

4. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 2 - 13 มิถุนายน 2566 ในวัน และเวลาราชการ และจะทำการคัดเลือกในวันที่ 14 มิถุนายน 2566 ตั้งแต่เวลา 09:00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร (สำนักงานอาคารชั่วคราว)

5. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ 15 มิถุนายน 2566

6. การเริ่มปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ 19 มิถุนายน 2566

7. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคน มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้าคัดเลือก ตลอดจนพฤติกรรม คุณลักษณะต่างๆ โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอและข้อซักถามของคณะกรรมการคัดเลือก ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

7.1 ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน 100 คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าทดสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การมีปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

7.2 ทดสอบภาคปฏิบัติ (คะแนน 100 คะแนน)

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่คะแนนการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง และคะแนนทดสอบภาคปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

วิภา วัฒนา

(นายเผด็จ เปล่งปลั่ง)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร